|  |
| --- |
|  |

Senden Sie dieses Formular und Ihren Lebenslauf per E-Mail an uns.   
Wir informieren Sie dann laufend über interessante vakante Positionen.   
Wenn Sie Fragen haben, erreichen Sie uns per E-Mail: [office@juristendrehscheibe.at](mailto:office@juristendrehscheibe.at)  
od. Tel: +43(0) 664 825 78 78

Springen Sie mit der Tabulatortaste von einem zum nächsten Formularfeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persönliche Daten**  Persönliche Daten werden ohne Ihre ausdrückliche Zustimmung nicht weitergegeben. | | |
| Anrede: | Frau  Herr |  |
| Name: |  | |
| Vorname: |  | |
| Geburtsdatum: |  | |
| Familienstand: | ledig  verheiratet  geschieden | |
| Kinder: |  | |
| Telefon: |  | |
| E-Mail: |  | |
| Fax: |  | |
| Straße: |  | |
| PLZ:/Ort: |  | |
| Bundesland: |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Status:** | | | |
| EinsteigerIn | RechtsanwaltsassistentIn |  | |
| Juristische MitarbeiterIn | SachbearbeiterIn |  | |
| KanzleileiterIN | StudentIn |  | |
| NotariatsassistentIn |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausbildung** | |
| Lehrabschluss | Höhere Bundeslehranstalt für  wirtschaftl. Berufe |
| Handelsschule | Mittlere techn. Lehranstalt |
| Handelsakademie | Höhere techn. Lehranstalt |
| Gymnasium | Studium |
| Fachschule f. wirtschaftl. Berufe | Lehrgänge / Colleges |

|  |  |
| --- | --- |
| **Weiterbildung** | |
| Welche? / Veranstalter | Zeitraum |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tätigkeiten Erfahrung | | **Anmerkungen** |
| Aktenverwaltung | Klagsvorbereitung |  |
| Beglaubigungen | Korrespondenz |  |
| Buchhaltung | Mahnklagen |  |
| Empfang | Mietzins- u. Räumungsklagen |  |
| Exekutionen | Organisation |  |
| Firmenbuchseinträge | Post |  |
| Finanzonline | schreiben nach Band |  |
| Fristenwesen | Schriftsätze |  |
| Gerichtskostennoten | Terminkoordination |  |
| Grundbuchseinträge | Treuhandschaften |  |
| Honorarnoten | Verlassenschaftsabhandlung |  |
| Gerichtskostennoten | Vertragserstellung |  |
| Insolvenzen | WebERV |  |
| Kanzleileitung |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rechtsgebiete Erfahrung | | | **Anmerkungen** | | |
| Arbeits- und Sozialrecht | | Internationales Recht |  | | |
| Bürgerliches Recht | | Insolvenzrecht |  | | |
| Datenschutzrecht | | Kartellrecht |  | | |
| e-commerce | | Medienrecht |  | | |
| Ehe- und Familienrecht | | Medizinrecht |  | | |
| Erbrecht | | Menschenrechte |  | | |
| Europarecht | | Mietrecht |  | | |
| Exekutionsrecht | | Patentrecht |  | | |
| Finanzrecht / Strafrecht | | Strafrecht |  | | |
| Firmenbuch | | Unternehmenssanierung |  | | |
| Fremdenrecht | | Unternehmensrecht |  | | |
| Gewerberecht | | Vereinsrecht |  | | |
| Grundbuchsrecht | | Verfassungsrecht |  | | |
| Handelsrecht | | Verwaltungsrecht |  | | |
| Immaterialgüterrecht | | Wettbewerbsrecht |  | | |
| Immobilien / Liegenschaft | | Zivilgerichtsverfahren |  | | |
| **Berufserfahrung:**  Firmendaten werden nicht weitergegeben. | | | | | |
| Firma / Ort | | **Position und Art der Tätigkeit** | | | **Zeitraum** |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Führungserfahrung:** | | |
| Firma | **Position / Mitarbeiteranzahl** | **Zeitraum** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sprachen** | verhandlungs-fähig | **gut** | **Grundkenntnisse** | |
| Englisch |  |  |  | |
| Französisch |  |  |  | |
| Italienisch |  |  |  |  |
| Spanisch |  |  |  |  |
| Polnisch |  |  |  |  |
| Slowenisch |  |  |  |  |
| Serbokroatisch |  |  |  |  |
| Ungarisch |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EDV | sehr gut | **gut** | **Grundkenntnisse** | |
| Word |  |  |  |  |
| Excel |  |  |  |  |
| Power Point |  |  |  |  |
| Advokat |  |  |  |  |
| Archivium |  |  |  |  |
| JurXpert |  |  |  |  |
| Notabene |  |  |  |  |
| NotarXpert |  |  |  |  |
| NovaNota |  |  |  |  |
| Paragraph |  |  |  |  |
| R/Win |  |  |  |  |
| Web ERV |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ihre Wünsche an Ihren zukünftigen Arbeitgeber:** | |
| Art der Tätigkeit |  |
| Arbeitszeit | Vollzeit  Teilzeit: Std.: |
| Gehalt brutto |  |
| Sozialleistungen |  |
| Branche(n) |  |
| Betriebsgröße | klein (bis 20 MA)  mittel (20-150 MA)  groß (> 150MA) |
| Arbeitsort |  |
| Führungsposition | JA  NEIN  EGAL |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung zu Ihrer Person und was Sie konkret suchen** |
| Was zeichnet Sie aus, beruflich wie auch persönlich:    Was suchen Sie konkret: Bereich, Umfeld, Ort, - kurz wie soll Ihr Arbeitsplatz aussehen: |

**Wie würden Sie sich selbst beurteilen?** 1= volle Zustimmung, 5 = keine Zustimmung

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Dimension | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | **5** | Anmerkungen |
| 1 | | Ich suche ständig nach neuen Herausforderungen. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 2 | | Meine bisherigen Ziele habe ich alle erreicht. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 3 | | Ich liebe es, wenn ich meinen eigenen Arbeitsbereich habe und auch für die Ergebnisse verantwortlich bin. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 4 | | Ich sage immer was mich stört oder was ich ändern würde. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 5 | | Falls etwas nicht funktioniert, finde ich neue Methoden oder Wege, um es zu ändern. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 6 | | Wenn ich von jemandem etwas will, dann bekomme ich es auch. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 7 | | Wenn ich Mitarbeiter hätte, würde ich ihnen genaue  Anweisungen geben, was sie zu tun haben. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 7a | | Wenn ich Mitarbeiter hätte, würde ich ihnen Ziele  vorgeben und abwarten, ob sie es auch schaffen. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 7b | | Wenn jemand über einen meiner Mitarbeiter ständig  schimpft, würde ich meinen Mitarbeiter auf alle Fälle verteidigen. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 8 | | Es macht mir überhaupt keine Probleme,  Ziele zu einem bestimmten Termin zu erreichen. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 9 | | Ich will genau wissen, was von mir erwartet wird und wann ich welche Tätigkeit machen muss. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 10 | | Wenn etwas nicht sofort funktioniert, versuche ich es immer wieder und lasse mich dabei auch von anderen nicht abschrecken. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 11 | | Wenn ich mich für etwas entschieden habe, gehe ich auch Risiken ein, um es zu erreichen. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 12 | | Ich tausche meine Meinungen und Ideen gerne mit anderen Leuten aus. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 12a | | Ich arbeite am liebsten ungestört in meinem  eigenen Büro. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 13 | | Trifft folgender Spruch auf Sie zu? Schwierigkeiten dienen dazu, gemeistert zu werden! |  | |  | |  | |  |  |  |
| 14 | | In meiner Freizeit treffe ich gerne Freunde und Bekannte. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 15 | | Wenn etwas schief geht, bin ich in meinen Gedanken  lange damit beschäftigt. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 16 | | Wenn jemand nicht meiner Meinung ist,  nehme ich es immer sehr persönlich. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 17 | | Meine Aussagen sind immer kurz und präzise. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 18 | | Meine Überzeugung kann ich immer auch durch  Zahlen und Fakten begründen. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 19 | | Es macht mir Freude vor Publikum aufzutreten, Reden oder Vorträge zu halten. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 20 | | Wenn ich im Urlaub ins Ausland fahre, versuche ich mich der Kultur anzupassen. |  | |  | |  | |  |  |  |
| 21 | | Würden Sie sich selbst als geduldig bezeichnen? |  | |  | |  | |  |  |  |
| 22 | | Falls Ihnen Ihr Chef eine Position anbietet, in welcher Sie keinerlei Erfahrung haben, würden Sie sich über die neue Herausforderung freuen? |  | |  | |  | |  |  |  |
| 23 | Sie lieben es, ein Problem zu analysieren und Änderungsvorschläge zu verfassen. | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 24 | Bevor Sie eine Arbeit abgeben, überprüfen Sie diese lieber dreimal, bevor Sie diese weitergeben. | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 25 | Es macht Ihnen Spaß, Arbeiten bis ins kleinste Detail zu überprüfen. | |  |  | |  | |  | |  |  |